



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский  
государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



## ПОЛОЖЕНИЕ

08.05.2019 г. № 02/133-02

о стоматологической клинике  
факультета стоматологии

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет статус, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия стоматологической клиники факультета стоматологии ФГБОУ ВО «ПГУ».

1.2. Стоматологическая клиника факультета стоматологии (далее – Клиника) является структурным подразделением факультета стоматологии Медицинского института (далее МИ) Пензенского государственного университета (далее – ПГУ), созданная с целью организации практической подготовки обучающихся факультета «Стоматология», улучшения доступности и качества оказания стоматологической медицинской помощи сотрудникам университета и населению города.

1.3. Полное наименование стоматологической клиники: стоматологическая клиника факультета стоматологии ФГБОУ ВО «ПГУ».

1.4. Сокращенное наименование стоматологической клиники: СК ФС ФГБОУ ВО «ПГУ».

1.5. Заведующий клиникой назначается приказом ректора ПГУ.

1.6. Клиника имеет право оказывать платные медицинские и иные услуги населению (в том числе сотрудникам университета) в соответствии с выданной университету лицензией на осуществление медицинской деятельности на основе заключаемых с ними договоров.

1.7. Клиника не является юридическим лицом.

1.8. Клиника может иметь печать, штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием, а также с указанием ее местонахождения.

1.9. Местонахождение Клиники факультета стоматологии: 440026, Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Красная/Чкалова 56/31.

1.10. Клиника непосредственно подчиняется декану факультета стоматологии МИ ПГУ.

1.11. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1.11.1 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11.2 Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.11.3 Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

1.11.4 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. № 1496н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях».



1.11.5 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 г. № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению».

1.11.6 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № 425н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».

1.11.7 Письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 13-2/1538 «О сроках хранения медицинской документации».

1.11.8 Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;

1.11.9 Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

1.11.10 Нормами времени для расчета объема учебной работы, утвержденные приказом ректора от 09.04.2015 № 396/о.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие.

1.13. Бумажный экземпляр Положения (подлинник) хранится в деканате факультета стоматологии. Электронная версия Положения хранится в Управлении стратегического развития и системы качества, а также размещена на веб-странице официального сайта университета по адресу [stc.pnzgu.ru](http://stc.pnzgu.ru).

## 2. Структура

2.1. Структура управления.

2.1.1. Общее административное руководство Клиникой осуществляет заведующий стоматологической клиникой, который:

- осуществляет деятельность в рамках политики ПГУ в области качества предоставления образовательных и стоматологических услуг;

- организует планирование и реализацию образовательных программ по закрепленным за факультетом стоматологии специальностям и направлениям подготовки, а также по дисциплинам других специальностей, которые поручены факультету стоматологии, контролирует их исполнение;

- анализирует эффективность учебной, практической подготовки обучающихся и научно-исследовательской работы и выносит на заседание Ученого совета МИ ПГУ предложения по его совершенствованию;

- организует (в том числе с участием руководства МИ ПГУ и (или) ПГУ) обеспечение Клиники материальными и трудовыми ресурсами: квалифицированными врачами-стоматологами, преподавателями и иными сотрудниками, необходимым стоматологическим и лабораторным оборудованием, компьютерной техникой;

- по поручению ректора представляет интересы ПГУ по всем вопросам деятельности Клиники в органах государственной власти, органах местного самоуправления, российских и зарубежных организациях всех форм собственности;

- осуществляет контроль за состоянием помещений Клиники, условиями труда персонала и обучения студентов, их информационным обеспечением;

- совместно с руководителями учебных и научно-исследовательских подразделений университета (кафедрами, лабораториями, центрами и т.п.) обеспечивает организацию и выполнение учебной, практической подготовки обучающихся и научно-исследовательской работы.

2.1.2. Заместитель заведующего клиникой:

- замещает заведующего клиникой при временном отсутствии заведующего клиникой, который выполняет его функции;

- осуществляет оперативную связь заведующего клиникой с сотрудниками Клиники, с другими лечебно-профилактическими учреждениями г. Пенза, руководством ПГУ и МИ ПГУ;

- представляет заведующему клиникой текущей информации о деятельности Клиники;

- передает решения и указания заведующего клиникой ее сотрудникам.

2.2. Штатное расписание.



2.2.1. Штатное расписание Клиники утверждается ректором ПГУ по представлению декана факультета стоматологии и заведующего клиникой, по согласованию с финансово-экономическим управлением и управлением кадров ПГУ.

2.2.2. Штаты Клиники формируются за счет внебюджетных средств, получаемых Клиникой от ведения приносящей доход деятельности.

2.2.3. В качестве совместителей на договорной основе могут быть привлечены высококвалифицированные врачи-стоматологи, а также работники научно-исследовательских организаций, ЛПУ, преподаватели и сотрудники кафедр МИ ПГУ и подразделений ПГУ.

Замещение должностей, оформление совместительства осуществляется на основании заявления сотрудника по приказу ректора ПГУ. Совмещение должностей допускается с согласия сотрудника на основании служебной записки заведующего клиникой, согласованной с деканом факультета стоматологии и директором МИ ПГУ.

2.2.4. Все сотрудники Клиники, включая заведующего и его заместителя, руководствуются в своей деятельности утвержденными должностными инструкциями сотрудников стоматологической клиники, условиями трудового договора, заключенного с ПГУ.

2.2.5. Ректор ПГУ по представлению заведующего клиникой назначает из состава учебно-вспомогательного персонала лиц, ответственных за:

- учебные комнаты;
- класс подготовки практических навыков;
- лечебные кабинеты;
- зуботехническую лабораторию.

### 3. Задачи

3.1. Основными задачами Клиники являются:

- организация и осуществление учебного процесса по направлениям подготовки специалистов, соответствующим профилю медицинской деятельности Клиники, с использованием новых форм и методов обучения, достижений медицинской науки и практики здравоохранения;
- оказание терапевтической помощи, ортопедической помощи и хирургической стоматологической помощи;
- осуществление повышения квалификации врачей-стоматологов;
- проведение научно-исследовательских работ за счет средств субсидий федерального бюджета (согласно плана), а также на основе полученных грантов и по договорам с внешними организациями и отдельными лицами;
- создание и передача объектов интеллектуальной собственности по договорам и выполнение НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы).

### 4. Функции

4.1. Планирование и организация учебного процесса.

4.1.1. Клиника обеспечивает осуществление учебного процесса по образовательной программе высшего образования по специальности 31.05.03 Стоматология, а также следующих специальностей программ ординатуры: 31.08.73 Стоматология терапевтическая, 31.08.75 Стоматология ортопедическая, 31.08.74 Стоматология хирургическая, 31.08.42 Ортодонтия, 31.08.76 Стоматология детская.

4.1.2 На базе Клиники также осуществляется повышение квалификации врачей-стоматологов совместно с Центром дополнительного медицинского образования ПГУ.

4.1.3. Реализация учебного процесса на базе Клиники, распределение учебной нагрузки строятся с учетом графика работы Клиники.

4.2. Управление ресурсами.

4.2.1. Обеспечение компетентности персонала.

4.2.1.1. Обеспечение компетентности медицинского персонала Клиники осуществляется путем повышения квалификации в следующих формах:



- обучение Центром дополнительного медицинского образования ПГУ или других вузах (сроком до четырех месяцев, с отрывом от работы);
- стажировка на базе других стоматологических лечебных учреждений (сроком до одного месяца, с отрывом или без отрыва от основной работы);
- краткосрочные курсы повышения квалификации в ПГУ или других организациях;
- участие в конференциях и семинарах.

По результатам повышения квалификации сотрудники Клиники отчитываются в установленном порядке.

4.2.1.2. Повышение квалификации учебно-вспомогательного персонала Клиники осуществляется в соответствии с ежегодным планом, утвержденного деканом факультета стоматологии по согласованию с заведующим стоматологической клиникой.

Ежегодный план повышения квалификации включает:

- проведение занятий в Клинике;
- кратковременные стажировки в других стоматологических клиниках;
- обучение на курсах, проводимых в ПГУ.

Тематика занятий должна включать вопросы, касающиеся профессиональной деятельности, взаимоотношений в коллективе, обеспечения безопасности.

4.2.1.3. При необходимости в Клинике проводится аттестация учебно-вспомогательного персонала.

4.2.2. Методическое и информационное обеспечение деятельности Клиники.

4.2.2.1. Обеспечение студентов и сотрудников Клиники учебной и научной литературой, необходимыми нормативными документами (в том числе государственными образовательными стандартами), методическими пособиями, периодическими специальными изданиями осуществляется библиотекой ПГУ.

4.2.2.2. Обеспечение учебного и лечебного процессов компьютерными программами осуществляется путем использования фондов Управления информатизации ПГУ.

4.2.3. Инфраструктура (материальное обеспечение) Клиники.

4.2.3.1. Материальное обеспечение учебного и лечебного процессов Клиники производится за счет средств, поступающих из следующих источников:

- от приносящей доход деятельности Клиники по оказанию стоматологических услуг физическим лицам;
- из других источников, не запрещенных законодательством РФ.

4.2.3.2. Закрепленные за Клиникой кабинеты, вспомогательные и иные помещения должны поддерживаться в рабочем состоянии и своевременно подвергаться ремонтно-восстановительным работам.

За каждым помещением закрепляется ответственное лицо из состава учебно-вспомогательного персонала.

4.2.3.3. Материальная ответственность за сохранность оборудования Клиники возлагается приказом ректора ПГУ на одного из сотрудников Клиники по представлению заведующего клиникой.

4.2.3.4. Инвентаризация проводится в соответствии с методическими указаниями по инвентаризации имущества, утвержденного Приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 № 49.

## 5. Права

5.1. Оказание стоматологических услуг.

Клиника имеет право:

- оказывать организациям и физическим лицам стоматологическую помощь на платной основе на основании заключенных с ними договоров. Прейскурант цен на стоматологические услуги Клиники составляется заведующим и утверждается ректором ПГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления стоматологической медицинской деятельности;



- вести переписку с иными подразделениями ПГУ по вопросам улучшения качества медицинских услуг;

- осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу ПГУ и настоящему Положению.

#### 5.2. Разработка политики Клиники в области качества оказания услуг.

Политика Клиники в области качества оказания услуг разрабатывается руководством Клиники совместно с Управлением стратегического развития и системы качества ПГУ.

#### 5.3. Анализ и оценка качества работы Клиники.

5.3.1. Клиника ПГУ при осуществлении учебного процесса руководствуется общеуниверситетской системой менеджмента качества.

5.3.2. Аттестация студентов проводится в общем порядке на базе Клиники при использовании ее оборудования и материалов (по предварительному согласованию с заведующим стоматологической клиникой).

5.3.3. Руководство Клиники совместно с деканом факультета стоматологии регулярно проводит анализ качественных и количественных показателей работы Клиники, ведения медицинской документации, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

Анализ осуществляется на основании изучения:

- сведений об удовлетворенности заинтересованных сторон (студентов, пациентов и персонала Клиники);

- динамики основных показателей образовательной и лечебной деятельности Клиники;

- результатов внутренних проверок, осуществляемых в ПГУ в рамках системы менеджмента качества;

- уровня квалификации персонала.

По результатам проведенного анализа руководством Клиники разрабатывается план мероприятий по оптимизации распределения ресурсов, обеспечивающих работу Клиники, повышению эффективности и результативности деятельности.

5.3.4. Контроль за качеством медицинской стоматологической помощи осуществляется руководством Клиники.

#### 5.4. Обеспечение условий труда (обучения) и безопасности.

5.4.1. Руководство Клиники обязано создать и поддерживать здоровые и безопасные условия для обучения студентов и работы персонала.

Комфортные условия обеспечиваются:

- созданием благоприятных температурных условий, необходимой освещенности;

- поддержанием на должном уровне санитарных условий;

- эргономикой и оптимальным размещением рабочих мест.

Ответственность за обеспечение условий труда (обучения) несет заведующий стоматологической клиникой.

5.5. Сотрудники Клиники в установленном в ПГУ порядке проходят инструктаж и проверку знаний по охране труда и технике безопасности. При выполнении работ сотрудники Клиники руководствуются утвержденной инструкцией по технике безопасности.

В соответствии с инструкцией о пожарной безопасности в Клинике назначается ответственный за пожарную безопасность, устанавливаются огнетушители и утверждается маршрут эвакуации.

#### 5.6. Делопроизводство Клиники.

5.6.1. Клиника самостоятельно разрабатывает и ведет следующие основные документы: медицинская документация, инструкции и рекомендации.

## 6. Ответственность

6.1 Руководство и сотрудники Клиники факультета стоматологии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на подразделение задач и функций. Ответственность каждого сотрудника определяется его должностной инструкцией.



## 7. Взаимодействие

### 7.1. Взаимоотношения с руководством МИ ПГУ.

Клиника непосредственно подчиняется декану факультета стоматологии, выполняет данные им в рамках настоящего Положения и Положения о медицинском институте ПГУ поручения, готовит для него справочную и отчетную информацию.

### 7.2. Взаимоотношения Клиники с другими подразделениями ПГУ.

Отношения со структурными подразделениями ПГУ строятся как партнерские отношения по взаимному обмену информацией и совместному выполнению отдельных видов работ (проектов, программ) на основании положений об этих подразделениях.

В части согласования программ учебных дисциплин и других процедур учебного процесса отношения строятся исходя из того, что Клиника участвует в реализации образовательных программ, и выступает как исполнитель требований заказчика.

### 7.3. Взаимоотношения с Советами ПГУ

Клиника может выдвигать членов своего коллектива для участия в ученых, методических, научных и диссертационных советах (комиссиях), а также делегировать их на факультетские и университетские конференции.

7.4. Клиника как подразделение факультета стоматологии МИ ПГУ, не имеющее статуса юридического лица, не имеет право самостоятельно заключать договоры от своего имени или от имени ПГУ с другими организациями.

7.5. Договоры на выполнение научно-исследовательских, консалтинговых работ, на проведение занятий по повышению квалификации специалистов предприятий и учреждений, а также договоры об оказании стоматологической помощи, в которых Клиника выступает Исполнителем, заключаются ректором ПГУ.

7.6. При оказании стоматологической помощи физическим лицам соответствующие договоры могут быть подписаны заведующим клиникой на основании выданной ему ректором Университета доверенности на подписание такого рода договоров.

7.7. Клиника также может выступать перед руководством ПГУ с инициативой заключения договоров о творческом сотрудничестве с научно-исследовательскими и промышленными организациями, административными, высшими и средними образовательными и лечебно-профилактическими учреждениями.

## 8. Оценка результативности работы

8.1. Оценка результативности деятельности Стоматологической клиники определяется степенью выполнения подразделением целевых задач.

8.2. Заведующий стоматологической клиникой периодически проводит анализ результативности деятельности Стоматологической клиники с целью непрерывного совершенствования.

8.3. Оценка результативности деятельности Стоматологической клиники осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности в стоматологической клинике ФС ФГБОУ ВО «ПГУ».

8.4. По результатам анализа деятельности Стоматологической клиники заведующим клиникой могут быть приняты действия по обеспечению необходимого уровня компетентности работников клиники, корректировке методов, документации, по мотивации и стимулированию работников и другие меры, которые могут воздействовать на результативность и эффективность деятельности Стоматологической клиники.

Заведующий стоматологической клиникой



Е. В. Горячева